

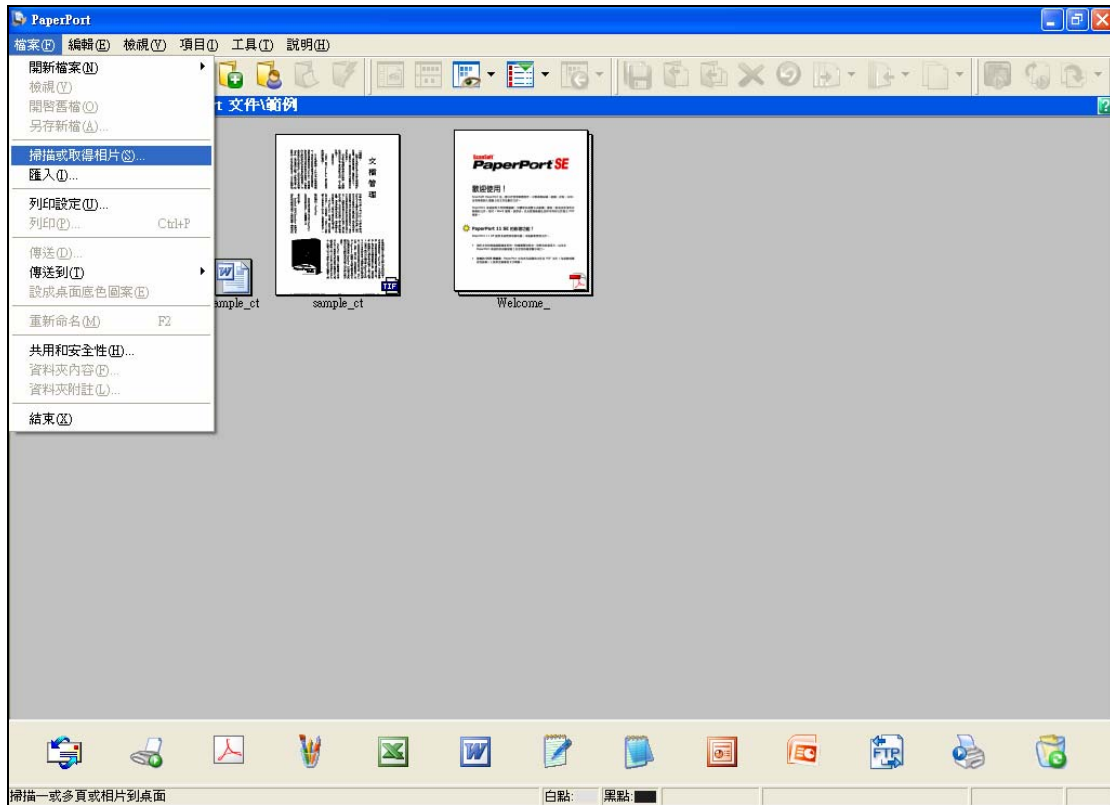
PaperPort 11 簡易使用手冊

如何將紙本文件掃描成一個 PDF 檔案：

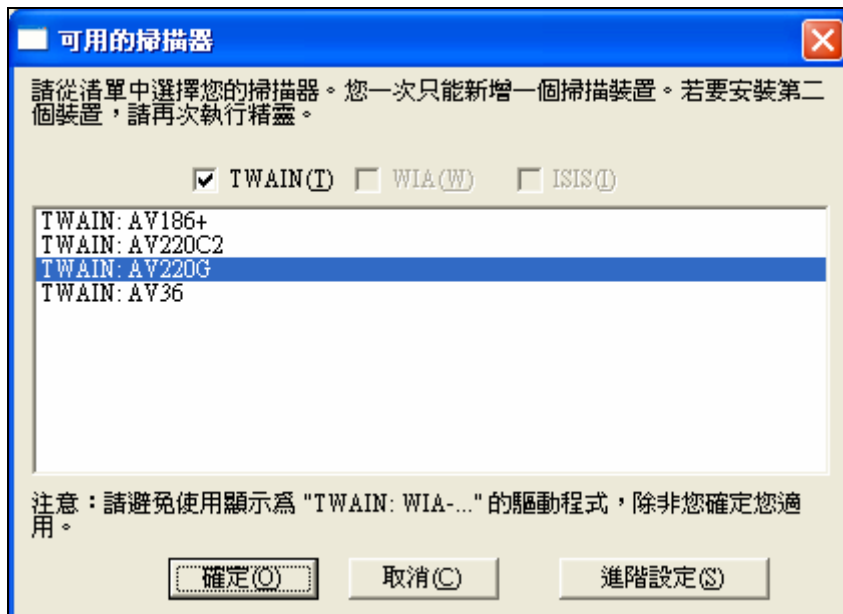
一、執行 PaperPort 11 應用程式。

【開始】→【程式集】→【ScanSoft PaperPort 11】→【PaperPort】。

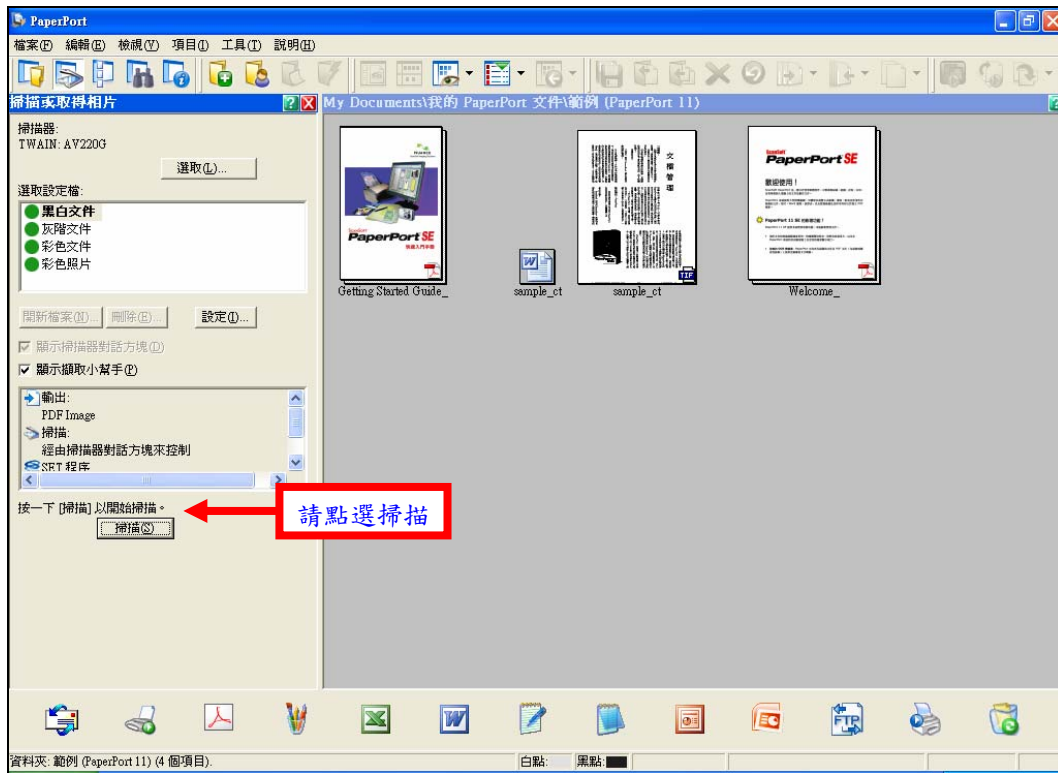
二、選擇【檔案】→【掃描或取得相片】。



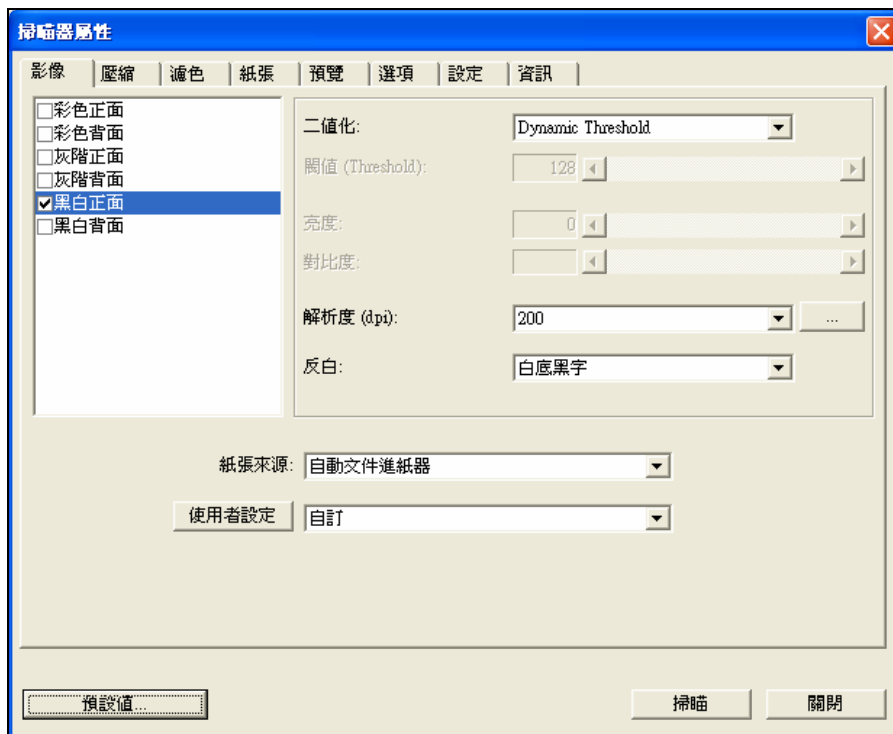
三、選擇掃描器：【TWAIN:AV220G】。



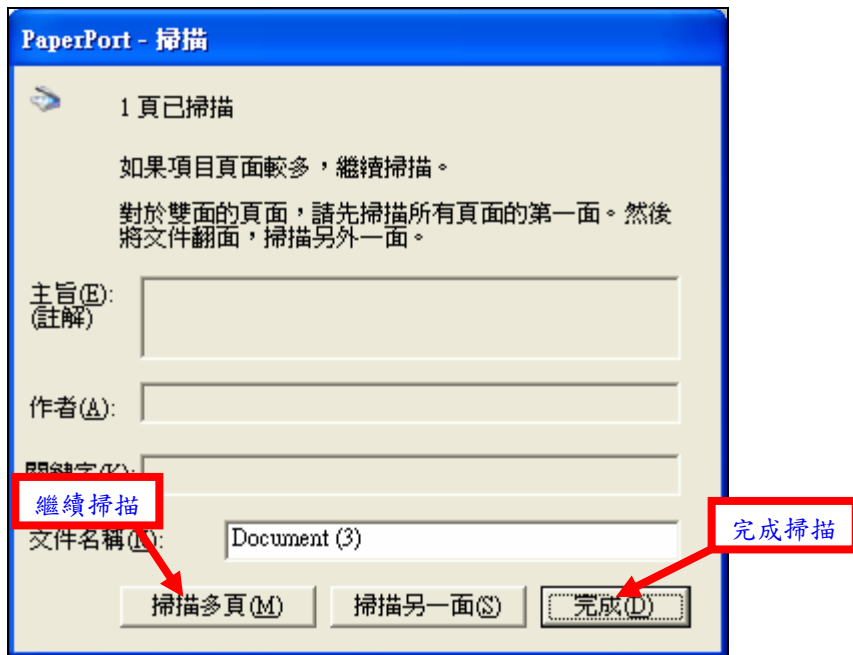
四、執行掃描作業。



五、掃描介面。

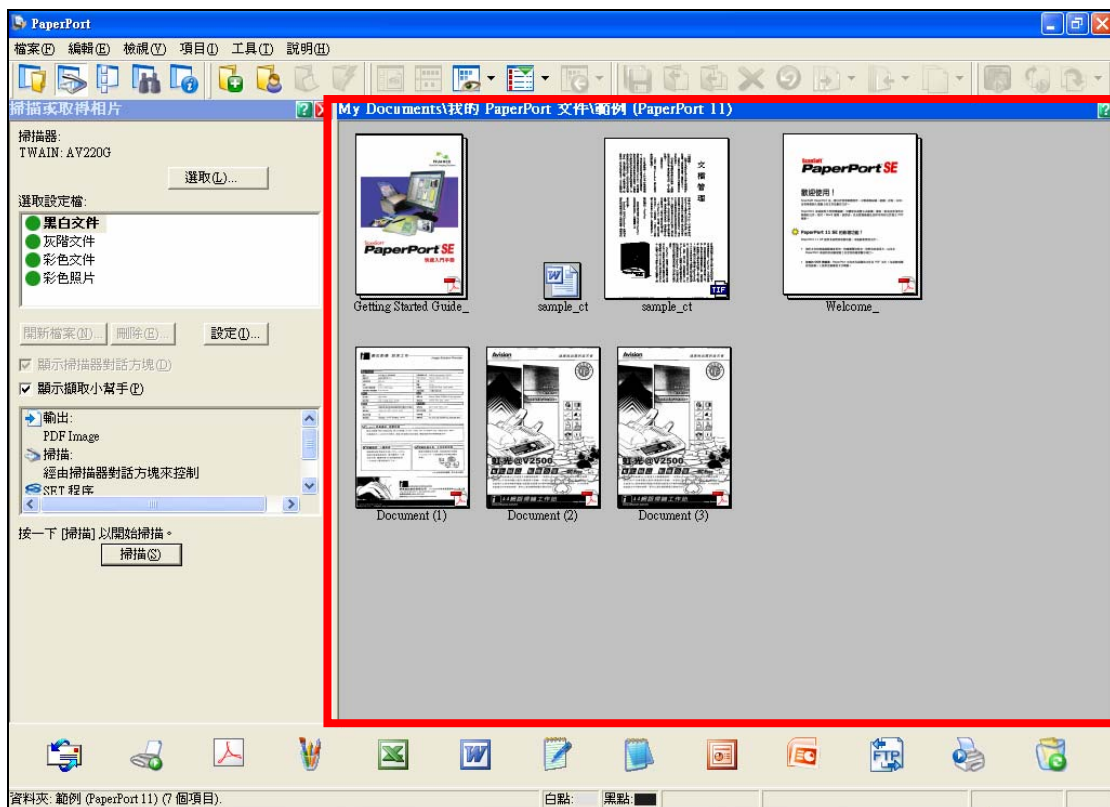


六、請選擇繼續掃描或完成掃描。



七、掃描完成後檔案即存放在下列視窗中。

實際檔案儲存路徑於【我的文件】→【我的 PaperPort 文件】→【範例】中。



進階應用：

可直接拖曳掃描之影像檔至下列工具列圖示中，會自動依各類文件特性轉換不同功能。

如直接拖曳至 Word，則會自動執行文字辨識，並轉換成 Word 檔案。

如直接拖曳至 Outlook Express，則會自動以附件方式附加至新郵件，以方便寄送。