

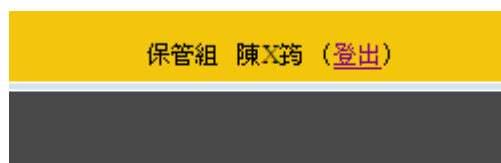
1.1 系統登入登出作業

系統登入作業:輸入【帳號】及【密碼】，請輸入單一簽入帳密（本校教務，學務，總隊，財產，薪資等校務系統，均使用單一帳密）



The image shows the login page for the Central Police University Computer Repair System. The page has a blue header with the university's name in Chinese and English, and the system name in large Chinese characters. Below the header is a large circular logo of the university. To the right of the logo are two input fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), followed by a '登入' (Login) button. At the bottom right, there is a slogan in Chinese and English: '國家 正義 榮譽' (COUNTRY JUSTICE HONOR). A copyright notice is at the very bottom: 'Copyright c 2010 EverChief Information Co., Ltd. All Rights Reserved.'

系統登出作業:點選右上角【登出】



The image shows a yellow bar with the text '保管組 陳X筠 (登出)' (Custodian Group Chen X. Yun (Logout)). Below the bar is a dark grey rectangular area.

2.電腦設備報修申請作業

(一)點選【我的電腦設備報修】以進入操作介面



The image shows the '我的電腦設備報修' (My Computer Equipment Repair) form. The form has a navigation bar at the top with several menu items: '我的電腦設備報修', '未知財產編號報修', '報修單查詢', '意見反映', '查看訊息', and '檔案下載'. The main form area contains several fields: '報修類別' (Repair Category) with a dropdown menu showing '請選擇報修類別!', '保管人' (Custodian) with a text input field containing '陳X筠', '保管部門' (Custodian Department) with a dropdown menu showing '全部單位' and a '查' (Search) button, and '關鍵字' (Keywords) with a text input field. Below the '關鍵字' field is a small text label: '財產序號、設備名稱、品牌、規格 關鍵字'.

(二)點選【報修類別】右下下拉式選單按鍵 ▾，選擇報修類別。

請選擇報修類別!

- 個人電腦2
- 印表機
- test
- 其他設備1
- 未設定類別

(三)輸入查詢條件後點選【查詢】按鈕

報修類別: 個人電腦2

保管人: 陳X筠 保管部門: 全部單位 查

關鍵字: 電腦 財產序號、設備名稱、品牌、規格 關鍵字

查詢 手動填單

如果找不到財產，可以點擊手動填單，填寫財產資料

(四)選擇欲報修之財產，若查詢不到所需報修之設備，請點選【手動填單】

財產編號	設備名稱	品牌	規格	財產類別	數量	購置日期	保管單位	保管人	
509400856009	電腦設備一批		P4-3.2G, 廠牌: IBM M51	電腦設備一批	1	2006-05-18	保管組	陳X筠	選擇

(五)系統自動帶入財產編號、設備名稱、廠商/型號、數量、購置日期其餘欄位務必仔細填寫，以方便維修人員判斷故障可能原因。填寫完畢後點選【存檔】完成報修單申請作業

報修單申請

存檔 取消

報修單位: 保管組 查 IP位置: 127.0.0.1

1. 財產編號: 509400856009

2. 設備名稱: 電腦設備一批

報修內容: 3. 廠商/型號: P4-3.2G, 廠牌: IBM M51

4. 數量: 1 台

5. 購置日期: 2006/5/18 查

報修簡述: 個人電腦2 無法開機

故障詳細說明: 雷擊後無法開機

保管人: 陳X筠 設備位置: 保管組

使用者: 陳X筠 可維修時間: 請輸入方便維修時段，如：週一、三每日下午二點至四點

聯絡電話: 不可維修時間: 請輸入不方便維修時段，如：每天上午10點之前。

報修人姓名: 陳X筠 Email:



出現右方圖片即為報修申請成功。

3.未知財產編號報修作業

特殊狀況時，得採此報修方式，設備無法由一般方式得知其財產編號時，例如：教室網路佈線工程，教學廣播系統工程等…因其可能是整套工程，而無法得知其財產編號，故以此作業報修之。

報修單位： IP位置：127.0.0.1

1.財產編號：

2.設備名稱：

報修內容：3.廠商/型號：

4.數量：

5.購置日期：

報修簡述：

故障詳細說明：

保管人：

設備位置：

使用人：

可維修時間：

聯絡電話：

不可維修時間：

報修人姓名： Email：

填寫完畢後 點選【送出報修單】，見以下畫面即成功送出報修單。



4.報修單查詢

◎查詢報修單處理狀況。

◎點選【報修單查詢】，填入查詢條件後，點擊【查詢】按鍵

◎一般情況下，完全不填查詢條件，系統預設帶出使用者所有的維修單。

可依「處理情況」查詢。

報修 未知財產編號報修 **報修單查詢** 意見反映 查看訊息 檔案下載

挑選個人報修單 挑選個人財產的報修單

報修單位： 查
 報修人：
 財產保管人：

報修時間： 查 ~ 查
 處理完成時間： 查 ~ 查
 完成天數： ~ 處理情況：

◎報修單列印

查詢到所填寫報修單時，點選列印，列印此報修單

報修單號	申請人	報修單位	設備名稱	電腦損壞簡述	購買日期	報修日期	完成日期	處理情況	已處理完畢	
17	陳X筠	保管組	電腦設備一批	個人電腦2無法開機	2006-05-18	2010-09-06			否	<input type="button" value="查看詳細"/> <input type="button" value="列印"/>
18	陳X筠	保管組	無線ap分享器	其他設備1壞了	2009-07-01	2010-09-06			否	<input type="button" value="查看詳細"/> <input type="button" value="列印"/>

5.意見反映

點選【意見反映】，即可輸入想反映的意見，點選送出即送交予管理者。

我的電腦設備報修 未知財產編號報修 報修單查詢 **意見反映** 查看訊息 檔案下載

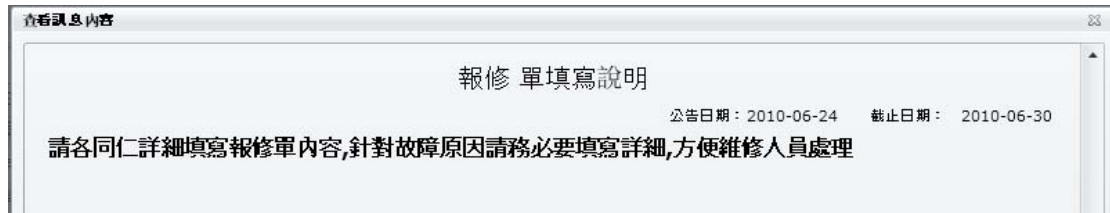
作者：
 主題：
 內容：

6.點選【查看訊息】 觀看管理者公佈的最新訊息。

備報修 未知財產編號報修 報修單查詢 意見反映 **查看訊息** 檔案下載

公告日期： 查 ~ 查

日期	主題	公告人	截止日期	
2010-06-24	報修 單填寫說明	事務組	2010-06-30	<input type="button" value="查看內容"/>
2009-12-17	test			<input type="button" value="查看內容"/>
2009-12-03	fgsdfsd			<input type="button" value="查看內容"/>
	Test	vincent		<input type="button" value="查看內容"/>



7.檔案下載

當管理員有提供一些簡單的小工具或是簡易故障排除時，可至檔案下載選擇所需要下載的檔案。

▲ 掃毒程式下載區(1)

[防毒工具 線上掃毒系統\(0\)](#)

[病毒移除工具\(0\)](#)

[系統補丁\(1\)](#)

▲ 資料區(0)

[系統安裝流程\(0\)](#)

[殺毒軟件使用方法\(0\)](#)