

中央警察大學全球資訊網站維運計畫

中華民國 100 年 1 月 28 日校電字第 100019 號簽奉核

一、依據「內政部年度網站服務考評實施計畫」、「內政部全球資訊網站維運計畫」、「內政部網站績效評核作業計畫」與「行政院營造國際生活環境推動小組 99 年 11 月 9 日第 5 次會議紀錄決定事項」，為維持中央警察大學(以下簡稱本大學)全球資訊網站正常運作，確保上網資料之即時性、正確性與完整性，特訂定本計畫，設立「中央警察大學網站維運小組」(以下簡稱本組)。

二、本組任務如下：

- (一)更新並維護本大學全球資訊網站內容，督導各單位進行網站資料更新，確保網站資料之豐富、時效與正確性。
- (二)配合「內政部全球資訊網站維運計畫」，提報本大學各項最新資訊。
- (三)辦理本大學全球資訊網站外文版(如：英文版)網頁內容翻譯。
- (四)其他網站維運事項。

三、本組成員：置召集人、副召集人各 1 名，分別由本大學主任秘書與電子計算機中心主任擔任，小組成員如下：

- (一)網站維運 6~10 人，由秘書室、人事室、電子計算機中心、科學實驗室人員擔任，分工如下：

單位	本大學網站維運作業事項	內政部網站維運作業事項
秘書室	審議本大學網站資料之正確性，協助督導各單位提供最新網站資訊。	蒐集彙整本大學提報內政部網站刊登之各項資訊題目、文稿與附件，檢核資料之正確性，並辦理績效評核。
人事室	審視本大學網站刊登之資訊符合個人資料保護相關規範。	評估上網資料不具機密性、敏感性，並符合個人資料保護相關規範。
電子計算機中心	維護更新本大學全球資訊網站內容，督導各單位進行網站資料更新，確保網站資料之豐富、時效與正確性，並辦理網站服務考評。	辦理內政部全球資訊網站後台之本大學相關資料上稿及更新業務。
科學實驗室	配合提供影音及照片檔案。	配合提供影音及照片檔案。

- (二)外文翻譯 2~4 人，由電子計算機中心主任邀請本大學專任教職員擔任。

本小組成員聘期一年，連聘得連任之。

四、本小組依網站維運作業需求不定期召開會議。