

校務應用服務系統單一帳密申辦流程

承辦單位：電子計算機中心

承辦人員：區隊長

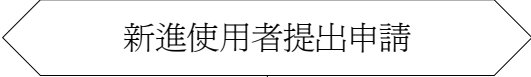
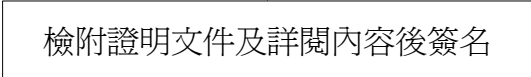
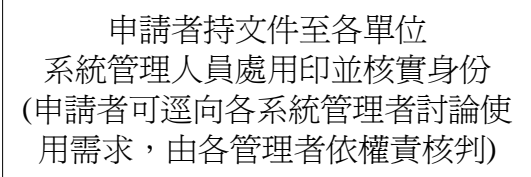
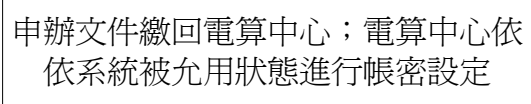
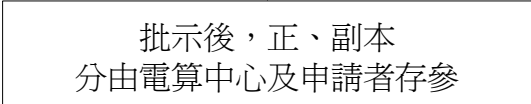
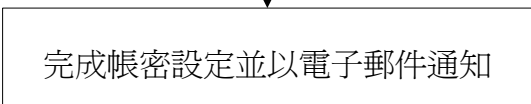
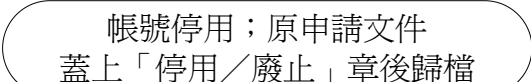
聯絡電話：(03)3282321 轉 4297

辦理時間：依使用者需求隨時辦理

法令依據：(略)

注意事項：申辦人員須檢附本申請所訂證明文件及詳閱相關內容

作 業 流 程

程序	期 程	作 業 流 程
1	作業開始	 <p>新進使用者提出申請</p>
2		 <p>檢附證明文件及詳閱內容後簽名</p>
3		 <p>申請者持文件至各單位 系統管理人員處用印並核實身份 (申請者可逕向各系統管理者討論使 用需求，由各管理者依權責核判)</p>
4		 <p>申辦文件繳回電算中心；電算中心依 依系統被允用狀態進行帳密設定</p>
5		 <p>批示後，正、副本 分由電算中心及申請者存參</p>
6		 <p>完成帳密設定並以電子郵件通知</p>
7		<p style="text-align: center;">人員離校</p>  <p>帳號停用；原申請文件 蓋上「停用／廢止」章後歸檔</p>